दाखल दिनांक [2 9 MAR 2023]
विभाग
अधिक्षक
म.ज.अ.

परिशिष्ट ३ (तिन)
(बदल अर्ज)

१. संस्थेचे नाव :- ज्ञानेश्वरी शिक्षण प्रसारक मंडळ,
२. संस्थेचा पत्ता :- मु.शाहुनगर, बीड ता.जि.बीड.
३. संस्थेचा नोंदणी क्र. :- एफ. - ६२०६ (बीड)

अ. क्र.	बदलाचे स्वरुप नांव व पत्ता	पद	पत्ता	बदलाचे कारण	शेरा
	खालील नोंदी रेकॉर्डवरुन कमी कराव्यात. (सन २०१७ ते २०२२ साठी)				अर्ज क्र. ... अर्ज प्राप्त दि. ... नक्कल फि भरल्याचा दि. ... नक्कल तयार केल्याचा दि. ... नक्कल अर्जदारास दिल्याचा दि. ...
१)	सौ.प्रेरणा भिमराव पोकळे रा.मु.वसंतनगर, औरंगाबाद जि.औरंगाबाद.	अध्यक्ष		कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल संपल्यामुळे.	अधिक्षक सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय बीड विभाग,बीड
२)	कु.ज्ञानेश्वरी भगवान तांबारे रा.मु.शाहू नगर, बीड ता.जि.बीड.	उपाध्यक्ष			
३)	सौ.सुमन ज्ञानोबा तांबारे रा.मु.तागडगाव पो.रायमोहा ता.शिरुर का. जि.बीड.	सचिव			
४)	सौ.श्रुती रमेशराव भुसारी रा.मु.मोदी नगर, अंबाजोगाई जि.बीड.	सहसचिव			सोबत :- १. बदल अर्ज २. संमतीपत्र. ३. नाहरकत प्रमाणपत्र. ४. वार्षीक सर्वसाधारण सभेची दि. ०१/०६/२०२२ ची नोटीस ५. वार्षीक सर्वसाधारण सभेचा दि.१६/०६/२०२२ चा ठराव ६. परिशिष्ट ९ ची नक्कल. ७. परिशिष्ट १० ची नक्कल. ८. घटनेची प्रत. ९. सर्वांच्या आधारकार्डाची प्रत. १०. विलंबाचा अर्ज. ११. विलंबाचे शपथपत्र १२. पुराव्याचे शपथपत्र १३. पुरसिस.
५)	सौ.प्रतिभा भिमराव पोकळे रा.मु.पो.चौसाळा ता.जि.बीड.	कोषाध्यक्ष			
६)	सौ.मिना संजय झिंजुर्डे रा.मु.बोरगाव ता.शिरुर (का.) जि.बीड.	सदस्य			
७)	सौ.अनिता भगवान तांबारे रा.मु.तागडगाव पो.रायमोहा ता.शिरुर (का.) जि.बीड.	सदस्य			
	खालील नोंदी रेकॉर्डवर घ्याव्यात.				
अ. क्र.	नांव (सन २०२२ ते २०२७ साठी)				
१)	सौ.प्रेरणा भिमराव पोकळे रा.मु.वसंतनगर, औरंगाबाद जि.औरंगाबाद.	अध्यक्ष		कार्यकारी मंडळाची निवड वार्षीक सर्व साधारण सभेत सन - २०२२ ते २०२७ या पाच वर्षासाठी बिनविरोध केल्यामुळे	
२)	कु.ज्ञानेश्वरी भगवान तांबारे रा.मु.शाहू नगर, बीड ता.जि.बीड.	उपाध्यक्ष			
३)	श्रुती दिलीप तांबारे रा.मु.मोदी नगर, अंबाजोगाई जि.बीड.	सचिव			
४)	सौ.सुमन ज्ञानदेव तांबारे रा.मु.तागडगाव पो.रायमोहा ता.शिरुर का. जि.बीड.	सहसचिव			
५)	सौ.प्रतिभा भिमराव पोकळे रा.मु.पो.चौसाळा ता.जि.बीड.	कोषाध्यक्ष			
६)	विमल रमेश भुसारी रा.मु.बिंदुसरा कॉलनी, बीड ता.जि.बीड.	सदस्य			
७)	सौ.अनिता भगवान तांबारे रा.मु.तागडगाव पो.रायमोहा ता.शिरुर (का.) जि.बीड.	सदस्य			

ORDER
Enquiry be numbered U/S 22
of the B.P.T. Act, 1950
Date 17/4/23 A.C.

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
दिनांक 3/3/23

रिपोर्टींग ट्रस्टीची सही.
Tambare

Scanned by CamScanner

प्रतिज्ञा पत्र.

मी सौ.अनिता भगवान तांबारे वय ४५ वर्षे,व्यवसाय घरकाम रा.मु.तागडगाव पो.रायमोहा ता.शिरुर (का.) जि.बीड येथील रहिवाशी असून ज्ञानेश्वरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, शाहुनगर, बीड ता.जि.बीड संस्थेची सदस्य असून शपथेवर कथन करते की, बदल अर्जातील वरील माहिती माझ्या माहिती प्रमाणे व समजुती प्रमाणे बरोबर आहे. म्हणून आज दिनांक : 28 /3 / २०२३ रोजी बीड येथे शपथेवर कथन केला.

स्थळ :- बीड.
दिनांक :- 28/3/23

माझे समक्ष

KEKAN G.M Notary Regd. No. 10307 Govt. Of India

Tambare.A.B

Tambare .A.B

"BEFORE ME"

Adv.KEKAN G.M
ADVOCATE NOTARY
Dist. Court, Beed

Noted and Listed at BEED
Sr.No.......... 223 of Notarial
Register Date 28/3/2023

AFFIDAVIT
Sworn before me by
Anita Bhagwan Tambare
on the day 28/3/2023
who has been identified by...... An...
who is personally known to me
and whose signature is/are here
to appended below date 28/3/2023

Scanned by CamScanner

BEFORE THE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER II
BEED, REGION BEED
(Presided Over by Vishakha B. Patil)

Change Report No. 429/2023

In the matter of public Trust
"Dnayeshwari Shikshan Prasarak Mandal, Beed, Tq. Dist. Beed."
P.T.R. No. F- 6206 (Beed)
Exh. 23

ANITA BHAGWAN TAMBARE APPLICANT

V/S.

NIL NON-APPLICANT

APPLICATION UNDER SECTION 22 OF THE MAHARASHTRA PUBLIC TRUST ACT, 1950

JUDGMENT
(Delivered On 24/04/2023)

1. The present application is filed under section 22 of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950 (Hereinafter referred as to the "Trusts Act"). The present Change report is filed by the applicant to report change occurred in result of the election of the Executive Body of the Trust for the tenure of 2022 to 2027 vide the Resolution dated 16/06/2022. No one has taken any objection to this change report. Hence matter is uncontested.

Scanned by CamScanner

2. On the basis of the contentions of applicant, following points arise for consideration and my findings with reasons thereon are as follows :-

Sr. No.	Points :	Findings:
1.	Whether the reported change has occurred and it is legal and valid ?	YES.
2.	What order ?	Change Report is accepted as per final order.

Reasons

3. The applicant namely 'Dnyaneshwari Shikshan Prasarak Mandal, Beed Tq. Dist. Beed, P.T.R. No. F – 6206 (Beed)' through its reporting trustee has prayed for accepting the change report occurred in their trust i.e. in the body of the trust by way of election for the tenure 2022 to 2027 in Annual General Body meeting dtd. 16/06/2022. In its support, he has filed No objection letter of outgoing trustees at Exh. 02, consent letter of incoming trustees at Exh. 03, true copy of Notice of Executive Body meeting dtd. 20/12/2021 at Exh. 12 and true copy of Resolution passed in the Executive Body meeting dtd. 29/12/2021 at Exh. 13. I have also perused true copy of Notice of Annual General meeting dtd. 01/06/2022 at Exh. 14 and true copy of Resolution passed in the Annual General meeting dtd. 16/06/2022 at Exh. 15, true copy of members list at Exh. 16, verified copy of Memorandum of Association and Rules and Regulations at Exh. 10. Outgoing trustees have filed affidavits at Exh. 17 to Exh. 19 respectively.

Scanned by CamScanner

They have no any objection to accept the present change report. No one has taken objection to the reported change.

4. The applicant has filed affidavit in lieu of examination-in-Chief at Exh. 21 and evidence closed pursis at Exh. 22. The contention of the applicant is duly corroborating with the documents filed on record. The contentions in the affidavit have remained unchallenged. Trustees have conducted election of general body meeting as per Rules and Regulations of the trust. After careful consideration of evidence and documents on record, it transpires that while passing Resolution, concern trustees had followed Rules and Regulations of the trust. The reported change is as per provisions of Constitution of the trust. Nobody has taken objection to present Change report. Hence, there is no impediment to hold that reported change is legal and valid. I therefore, answer point No. 1 in affirmative and in answer to point No. 2, I pass following order.

ORDER

1. Change report is accepted.
2. The entry of this order be taken in P.T.R.
3. Inform trustees accordingly.

24/04/23

(Vishakha B. Patil)
Assistant Charity Commissioner-2
Beed Region, Beed.

Place :- Beed
Date :- 24/04/2023

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त बीड विभाग बीड.

प्रमाणित प्रत
25 MAY 2023
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
बीड विभाग बीड

Scanned by CamScanner

पो. क्र. 480/23

मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० चे कलम २२ प्रमाणे

फेरफार अर्ज

Adv. KEKAN G.M. Notary Reg. No. 10397 Govt. Of India

१) संस्थेचे नांव :- ज्ञानेश्वरी शिक्षण प्रसारक मंडळ,
२) संस्थेचा पत्ता :- मु.पो.शाहु नगर, बीड ता.जि.बीड.
३) नोंदणी क्र. :- एफ - ६२०६ (बीड)

दाखल दिनांक 10 MAR 2023
विभाग ACC-2
अधिक्षक
व.उ.आ.

अ.क्र.	फेरफाराचे स्वरुप	बदलाचे कारण	शेरा
१)	संस्थेचे जुने उद्देश क्र. ०१ ते ५५ रेकॉर्डवर कायम ठेवावेत ते खालील प्रमाणे. १) बालवाडी, अंगणवाडी, बालभवन, बालसंगोपन केंद्र, शिशुविहार, बालविकास केंद्र स्थापन करणे व चालविणे. २) प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक शाळा तसेच कनिष्ठ व वरीष्ठ महाविद्यालयाची स्थापना करणे व चालविणे. ३) आश्रमशाळा स्थापन करणे व चालविणे. ४) मुलांचे व मुलींचे वस्तीगृह स्थापन करणे व चालविणे. ५) महिलाश्रम, विधवाश्रम, अनाथाश्रम, वृध्दाश्रम, बालकाश्रम स्थापन करणे व चालविणे. ६) अंध, अपंग, अस्थिव्यंग, मुकबधीर शाळा स्थापन करणे व चालविणे. ७) वैद्यकीय महाविद्यालय, कृषी महाविद्यालय, पशु वैद्यकीय महाविद्यालय चालविणे. ८) डी.एड्., बी.एड्., एम.एड्., बी.पी.एड्., एम.पी.एड्. महाविद्यालय चालविणे. ९) संगणकीय कोर्स चालविणे. १०) टंकलेखन प्रशिक्षण संस्था चालविणे. ११) व्यवसायिक अभ्यासक्रमाची स्थापना करणे व चालविणे. १२) धर्मार्थ रुग्णालय स्थापन करणे व चालविणे. १३) तांत्रिक कार्यशाळा चालविणे अभियांत्रिकी महाविद्यालय चालविणे. १४) मुलींसाठी कन्या शाळा व महिला	दि. २१/१२/२०२१ चा ठराव दि. १६/०६/२०२२ चा ठराव दि.३०/०७/२०२२ चा ठराव	दि. २०/१२/२०२१ ची नो. दि. २१/१२/२०२१ चा ठ. दि. ०१/०६/२०२२ ची नो. दि. १६/०६/२०२२ चा ठ. दि.१५/०७/२०२२ ची नो. दि.३०/०७/२०२२ चा ठ. जुने ज्ञापन, नियम नियमावली, नविन सुधारीत ज्ञापन, नियम नियमावली, मुळ नोंदणी प्रमाणपत्र. परिशिष्ठ १ ची नक्कल. परिशिष्ठ १० ची नक्कल. विलंबाचे शपथपत्र पुरोव्याचे शपथपत्र. पुरसिस.

अर्ज क्र. ----- अर्ज सादर दि. ----- नक्कल फि भरले ----- नक्कल तयार केल्याचा दि. ----- नक्कल अर्जदारास दिल्याचा दि. -----

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
बीड विभाग, बीड

आवक क्रमांक 1432
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, बीड
दिनांक 31/3/23

ORDER
Enquiry be numbered U/S 22 of the B.P.T. Act, 1950
Date 7/3/23 A.C.C.

Scanned by CamScanner

महाविद्यालय चालविणे.

१५) क्रीडामंडळ व वाचनालय चालविणे.

१६) शैक्षणीक व आरोग्य विषयक विविध योजना राबविणे.

१७) सामाजिक स्तरावर सेवेच्या दृष्टीने असणारे कार्य करण्यासाठी सर्व नवीन योजना राबविणे.

१८) समाजातील गरीब व गरजु विद्यार्थ्यांना वह्या पुस्तके व कपडे मोफत पुरविणे.

१९) आवर्षण क्षेत्र विकास कार्यक्रम राबविणे.

२०) समाजाचा शैक्षणिक, सामाजिक, सांस्कृतिक व नैतिक विकास घडवुन आणणे.

२१) मागासवर्गीय मुलांचे वस्तीगृह चालविणे.

२२) आरोग्य विषयक विविध योजना राबविणे.

२३) भुकंप, दुष्काळ, अतिवृष्टी आदी नैसर्गिक संकटात सापडलेल्या आपद्ग्रस्तांना आवश्यक ती मदत करणे. दुष्काळी भागात जनावरांचे संरक्षण करणे व जनावरांची छावणी चालविणे.

२४) जाणीव जागृती शिबीर, स्वधार हेल्प लाईन, कौटुंबिक सल्ला केंद्र चालविणे.

२५) पाणी आडवा पाणी जिरवा, पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम, जल संधारण कार्यक्रम, जल स्वराज्य प्रकल्प योजना, ग्राम स्वच्छता अभियान राबविणे.

२६) डोंगरी विकास योजनेअंतर्गत येणाऱ्या गावाचा विकास करणे.

२७) पशु चिकित्सालय चालविणे व पशुसंवर्धन करणे.

२८) भिक्षेकरी गृह स्थापन करणे व चालविणे.

२९) आदिवासीसाठी विविध योजना राबविणे.

३०) महिला मंडळ स्थापन करणे व चालविणे.

३१) महिलांच्या सर्वांगीण विकासासाठी विविध कार्य करणे.

३२) सामाजिक स्तरावर सेवेच्या दृष्टीने असणारी कार्य करणे.

३३) सामुहिक विवाह सोहळे आयोजित करणे.

३४) दारिद्य रेषेखालील महिलांना शिवणक्लासचे वर्ग चालविणे व त्यांना शिलाई मशीन मिळवुन देणे, टंकलेखन केंद्र चालविणे.

३५) खादी ग्रामोद्योग व खादी ग्रामोद्योग आयोगाच्या सर्व योजना राबविणे.

३६) **शैक्षणिक उद्देश :-**

ग्रामीण व शहरी भागात शिक्षणाचा प्रचार करण्यासाठी डी.एड्., बी.एड्., बी.पी.एड्., एम.एड्., एम.सी.ए., विधी महाविद्यालय, मेडीकल कॉलेज, कृषी महाविद्यालय, सैनिक विद्यालय, पशु वैद्यकीय महाविद्यालय, पॅरामेडीकल कॉलेज, डी.फार्मसी कॉलेज, नर्सींग कॉलेज, विधी महाविद्यालय, चित्रकला, संगीत कॉलेज, पोस्ट बेसीक आश्रमशाळा, ऊसतोड कामगारांच्या मुला - मुलींसाठी निवासी आश्रमशाळा, मतीमंद, अंध-अपंग, मुकबधीर विद्यालय, कृषी संशोधन केंद्र, नर्स ट्रेनींग, गुरुकूल स्थापन करणे व चालविणे.

३७) बाल कामगारासाठी निवासी शाळा व वस्तीगृह स्थापन करणे व चालविणे.

३८) महिला व बाल कल्याण मंडळाच्या सर्व योजना राबविणे.

Scanned by CamScanner

३९) ग्रामीण भागातील दारिद्य रेषेखालील महिलांसाठी, मुलींसाठी रोजगार उपलब्ध करुन उपजिविकेच्या साधनांची पुर्तता करणे.

४०) शिलाई मशीन प्रशिक्षण वर्ग चालविणे, टंकलेखन प्रशिक्षण वर्ग चालविणे.

४१) महिलांना टंकलेखन प्रशिक्षण, संगणक प्रशिक्षण, महिला प्रशिक्षण केंद्र, भरतकाम, ब्युटीपार्लर प्रशिक्षण केंद्र, अपंगशाळा, मतीमंद शाळा, युवक मार्गदर्शन केंद्र, निवासी शाळा, अल्पसंख्यांकासाठी स्वतंत्र निवासी वस्तीगृह, निवासी शाळा, अल्पसंख्याकासाठी निवासी शाळा व आश्रमशाळा स्थापन करणे.

४२) भारत नव निर्माण योजना, हरीयाली योजना राबविणे.

४३) **सामाजिक उद्देश :-**

पंचायत समिती, जिल्हा परिषद, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, नाबार्ड, कपार्ट, इंडो-जर्मन, पर्यावरण अबाधित राहण्यासाठी वनीकरण, पशुसंवर्धन, जलसंधारण, कार्य करणे व प्रकल्प राबविणे, अनाथ मुलांसाठी दत्तक योजना राबविणे, अंधश्रध्दा निर्मुलन, महिला सुधारगृहे, अंध अपंगत्वासाठी शाळा चालविणे.

४४) ग्रामीण भागात शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार करणे, म्हणजेच बालगृह, बहुउद्देशीय सामुहिक केंद्र, पाळणागृह, बालकाश्रम, बाल संगोपन योजना, बाल संस्कार केंद्र, अनाथाश्रम, अल्प मुदती निवासगृह, अनाथालय, युवक कल्याण केंद्र, बाल संस्कार केंद्र, राजगृह, पुनर्वसन केंद्र, निरिक्षण गृह, अनाथालय, निराश्रीत बालकाश्रम (डेस्टीट्युट होम), बाल मार्गदर्शन चिकीत्सा केंद्र, दत्तक योजना, शिशूगृह, राष्ट्रीय शिशू - कक्ष, सकस आहार योजना, विद्यालय स्थापन करणे व चालविणे व प्रौढ शिक्षणाचे वर्ग चालविणे.

४५) राज्य व केंद्रीय समाजकल्याण बोर्डाच्या सर्व योजना राबविणे. समाज कल्याण विशेष समाज कल्याण यांच्या विविध योजना राबविणे.

४६) **कृषी विषयक उद्देश :**

१. शेतकऱ्यांना आधुनिक तंत्राव्दारे शेती करण्याचे शिक्षण, प्रशिक्षण देणे, शेतीबाबत मार्गदर्शन करणे, बी -बियाणे, शेती अवजारे, विविध खते व त्यावर प्रक्रियाकरुन आधुनिक शेती कशाप्रकारे करावी याबाबतचे प्रात्यक्षिक करणे व प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करणे, कृषीच्या विविध योजना राबविणे. गांडूळ खत व त्याविषयी माहिती देणे.

२. कृषी सेवा केंद्र, गुळ खांडसरी, कृषी विज्ञान केंद्र, ऊस प्रक्रीया करणे, नर्सरी स्थापन करणे, फलोत्पादन, शीतगृहे, कृषी मालाच्या चाचणीकरीता प्रयोगशाळा व पणन माहिती केंद्राचे जाळे निर्माण करणे, कृषी क्षेत्रात महिलांचा सहभाग वाढविणे, शेती व सलग्न क्षेत्रात स्वयंरोजगार निर्मिती प्रोत्साहन देणे.

४७) महिला बाल कल्याण विभागाच्या विविध योजना राबविणे.

४८) **आरोग्य विषयक :**

१. ग्रामीण व शहरी भागात आरोग्य आबाधित राहण्यासाठी ग्रामीण रुग्णालय, धर्मार्थ दवाखाना स्थापन करणे व चालविणे.

२. विविध रोगापासुन मुक्त राहण्यासाठी जनजागृती करणे, आरोग्य अबाधित राहण्यासाठी व्यायामशाळा, क्रिडांगण स्थापन करणे, त्याव्दारे विविध प्रकारचे शारीरिक शिक्षण देणे

Scanned by CamScanner

तसेच विविध खेळाच्या स्पर्धा आयोजित करणे व खेळाचे शिक्षण देणे.

३. ग्रामीण व शहरी भागातील विविध महिला, पुरुष व नव युवक मुला - मुलींना होणाऱ्या आजारापासून होणाऱ्या रोगाचा प्रचार करुन उदा. निमोनिया, कुष्ठरोग, प्लेग, पोलिओ, एड्स, कॉलरा, हिवताप, डांग्या-खोकला, टि.बी., कावीळ, अँथ्रक्स, विषाणू पासून होणारा प्रसार कमी करण्यासाठी मार्गदर्शन शिबीरे आयोजित करणे.

४. एड्स जनजागृती शिबीरे आयोजित करणे व त्यासाठी लैंगीक शिक्षण देण्यासाठी विविध योजना राबविणे.

५. आरोग्याची शिबीरे, लसीकरण शिबीर आयोजित करणे.

४९) ग्रामीण भागातील सुशिक्षीत बेरोजगार महिला, विद्यार्थी यांना व्यवसायिक प्रशिक्षण देणे व त्यांना रोजगार उपलब्ध करुन देणे.

५०) महिला तक्रार निवारण केंद्र चालविणे.

५१) ग्रामीण व शहरी भागातील महिलांसाठी उद्योग उभारणे व त्याच्या विकासासाठी शासनाच्या विविध योजना राबविणे.

५२) महिलांसाठी कुटुंब कल्याण, नसबंदी, शस्त्रक्रीया आदी आरोग्यविषयक योजना राबविणे.

५३) जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांच्या मार्फत डोक्रा गटाच्या विविध योजना राबविणे.

५४) गावातील अर्थीकदृष्ट्या दुर्बल घटकांना सहाय्य करणे.

५५) शेतीचे विकासासाठी विविध उपक्रमाची माहिती देणे व त्यासंबंधी मार्गदर्शन करणे.

२) संस्थेचे जुने उद्देश क्र. ०१ ते ५५ रेकॉर्डवर कायम ठेऊन नविन सुधारीत उद्देश क्र. ०१ ते ०७ रेकॉर्डवर घ्यावेत ते खालील प्रमाणे.

१) B.S.W. महाविद्यालय सुरु करणे.

२) समाजकार्य महाविद्यालय (M.S.W.) सुरु करणे.

३) शिव भोजन केंद्र सुरु करणे.

४) सोलार उर्जा व ड्रोन संदर्भातील विविध प्रशिक्षण शिबीरे व शासकीय कोर्सेस राबविणे.

५) साखर वस्तीशाळा सुरु ~~करणे~~ Tambare A.B

६) शालेय पोषण आहार ~~योजना~~ राबविणे. Tambare A.P

७) ~~शासनाच्या विविध योजनेमध्ये सहभागी होऊन कार्य करणे.~~

३) संस्थेचे जुने कार्यक्षेत्र बीड जिल्हा रेकॉर्डवरुन कमी करावे.

४) संस्थेची जुनी नियम व नियमावली ~~रेकॉर्डवरुन कमी करावी.~~

५) संस्थेच्या नियम व नियमावलीमधील कलम २० कमी करावे. ते खालील प्रमाणे.

२०) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :-

संस्थेच्या ज्या काही स्थावर व जंगम मिळकती किंवा घेतल्या जातील त्या सर्व संस्थेच्या मिळकती समजल्या जातील संस्थेच्या नावाने मिळणाऱ्या देण्यागया, अनुदान, वर्गनी हे संस्थेचे विनियोग जमजले जातील व त्याचा विनीयोग शासन निर्णयाप्रमाणे सर्वसाधारण सभा व कार्यकारी मंळाच्या बहुमताने करण्यात येईल. व १४ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

६) संस्थेची नविन सुधारीत नियम नियमावली रेकॉर्डवर घेण्यात यावी.

७) नियम व नियमावलीमधील कलम २० मध्ये अ व ब ची वाढ करुन ती रेकॉर्डवर घ्यावी.

८) संस्थेच्या नविन सुधारीत नियम नियमावलीमध्ये २० मध्ये अ व ब तसेच अनुक्रमे २८,२९,३० मुद्याची वाढ नियम नियमावलीमध्ये खालील प्रमाणे करण्यात यावी.

२०) अ) निधी व मिळकतीचा विनियोग :-

वरील उद्देश राबविणे शासनाच्या संबंधीत विभागाकडे

Scanned by CamScanner

सर्वानुमते मान्य आणि या न्यास करारपत्राचा एक भाग म्हणे न्यासाचा निधी / मिळकत केवळ न्यास / संस्था / विना नफा कंपनी च्या उद्देशांसाठी वापरली जाईल आणि इतर कोणत्याही हेतूसाठी नाही.

ब)बरखास्तीच्या वेळी निधीचा विनियोग :-

सर्वानुमते मान्य आणि या संस्थेचा करारपत्राचा एक भाग म्हणजे न्यास / संस्था विना नफा कंपनी बरखास्त झाल्यास संस्था विना नफा कंपनीचा निधी मिळकत समान उदिष्ट असलेल्या इतर संस्था/ विना नफा कंपनीकडे हस्तांतरीत केली जाईल.

२८) रद्द न होण्याजोगे :-

सर्वानुमते मान्य आणि या संस्था करारपत्राचा एक भाग म्हणजे सदरहु न्यास हा कधीही रद्द होणार नाही आणि कोणत्याही कायद्यान्वये बरखास्त होणार नाही आणि कार्यरत सभासदामार्फत पुढे चालु राहील.

२९) लाभार्थी :-

सर्वानुमते मान्य आणि ही संस्था न्यास करारपत्राचा एक भाग म्हणजे सदरहु संस्थेचे लाभार्थी हे जनतेमधुन आहेत आणि समाजाच्या विशिष्ट व्यक्तीसाठी नाहीत.

३०. बरखास्तीच्या वेळी निधीचा विनियोग :-

सर्वानुमते मान्य आणि या संस्थेचा करारपत्राचा एक भाग म्हणजे न्यास / संस्था विना नफाकंपनी बरखास्त झाल्यास संस्था विना नफा कंपनीचा निधी मिळकत समान उदिष्ट असलेल्या इतर संस्था/ विना नफा कंपनीकडे हस्तांतरीत केली जाईल.

Adv. KEKAN G.M. Notary Reg. No. 10397 Govt. Of India माजलगाव

मी सौ.अनिता भगवान तांबारे वय ४५ वर्षे,व्यवसाय घरकाम रा.मु.तागडगाव पो.रायमोहा ता.शिरुर (का.) जि.बीड असे आहे. तथा **ज्ञानेश्वरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, शाहुनगर, बीड ता.जि.बीड** या संस्थेची सदस्य असुन वरील अर्जात दिलेली माहिती माझ्या माहिती प्रमाणे खरी व सत्य आहे. म्हणून मी आज शपथ घेऊन स्वाक्षरी करीत आहे.

Tambare.A.B

अर्जदाराची सही

दिनांक :-२८ / ३ / २०२३

ठिकाण :- बीड

"BEFORE ME"

Adv.KEKAN G.M

ADVOCATE NOTARY

Dist. Court. Beed

AFFIDAVIT

Sworn before me by Anita Bhagwan Tambare

on the day 28/3/2023

who has been identified by.... An....

who is personally known to me

and whose signature is/are here

to appended below date 28/3/2023

Noted and Listed at BEED

Sr.No....... /2023 of Notarial

Register Date 28/3/2023

Scanned by CamScanner

BEFORE THE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER II BEED, REGION BEED

(Presided Over by Vishakha B. Patil)

Inq.No. 430/2023

In the matter of public Trust
"Dnyaneshwari Shikshan Prasarak Mandal, At Post Shahunagar, Tq. Dist. Beed."
P.T.R. No. F- 6206 (Beed)
Exh. 18

SAU. ANITA BHAGWAN TAMBARE **APPLICANT**

V/S.

NIL **NON-APPLICANT**

APPLICATION UNDER SECTION 22 OF THE MAHARASHTRA PUBLIC TRUST ACT, 1950

JUDGMENT
(Delivered On 11/05/2023)

1. The present change report is filed under section 22 of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950 (Hereinafter referred as to the "Trusts Act"). The present change report is filed by the applicant in result of the addition in objects of the Trust vide the Resolution dated 30/07/2022. No one has taken any objection to this change report. Hence matter is uncontested.

Scanned by CamScanner

2. On the basis of the contentions of applicant, following points arise for consideration and my findings with reasons thereon are as follows :-

Sr. No.	Points :	Findings:
1.	Whether the reported change has occurred and it is legal and valid ?	**YES.**
2.	What order ?	Change Report is accepted as per final order.

Reasons

3. The applicant namely 'Dnyaneshwari Shikshan Prasarak Mandal, At Post Shahunagar, Tq. Dist. Beed, P.T.R. No. F- 6206 (Beed)' through its reporting trustee is praying for mentioning the change occurred in their Trust i.e. in the objects of the Trust as per the Resolution dtd. 30/07/2022. In support of its contention applicant has filed modified Memorandum of Association and Rules and Regulations at Exh. 02 and 03, true copy of Notice of Executive Body meeting dtd. 20/12/2021 at Exh. 07, true copy of Resolution passed in the Executive Body meeting dtd. 29/12/2021 at Exh. 08, true copy of Notice of Annual General Body meeting dtd. 01/06/2022 at Exh. 09, true copy of Resolution passed in the Annual General Body meeting dtd. 16/06/2022 at Exh. 10, true copy of Notice of Special General Body meeting dtd. 15/07/2022 at Exh. 11, true copy of Resolution passed in Special General Body meeting dtd. 30/07/2022 at Exh. 12. No one has taken objection to the reported change.

11/05/23

Scanned by CamScanner

4. The applicant has filed affidavit in lieu of examination-in-Chief at Exh. 14 and evidence closed pursis at Exh. 16. Trustees have decided to add few objects of the trust for smooth and proper functioning of the Trust. I have perused the proposed objects at Exh. 01. They are legal, valid and acceptable. The contention of the applicant is duly corroborating with the documents filed on record. The contentions in the affidavit have remained unchallenged. After careful consideration of evidence and documents on record, it transpires that while passing Resolution, concern trustees had followed Rules and Regulations of the trust. Nobody has taken objection to present application. Hence, there is no impediment to hold that reported change is legal and valid. I therefore, answer point No. 1 in affirmative and in answer to point No. 2, I pass following order.

ORDER

1. Change report is accepted.
2. The entry of this order be taken in P.T.R.
3. Inform trustees accordingly.

11/05/23

(Vishakha B. Patil)
Assistant Charity Commissioner-2
Beed Region, Beed.

Place :- Beed
Date :- 11/05/2023

सत्यप्रतिलिपि प्रत
25 MAY 2023
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
बीड विभाग बीड

सहायक धर्मादाय आयुक्त
सत्यमेव जयते
बीड विभाग बीड.

सुधारीत ज्ञापन

Exh. 2

१) संस्थेचे नांव :- ज्ञानेश्वरी शिक्षण प्रसारक मंडळ,

२) संस्थेचा पत्रव्यवहाराचा पत्ता :- मु.पो.शाहूनगर, बीड ता.जि.बीड.

३) संस्थेचे जुने उध्देश :-

१) बालवाडी, अंगणवाडी, बालभवन, बालसंगोपन केंद्र, शिशुविहार, बालविकास केंद्र स्थापन करणे व चालविणे.

२) प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक शाळा तसेच कनिष्ठ व वरीष्ठ महाविद्यालयाची स्थापना करणे व चालविणे.

३) आश्रमशाळा स्थापन करणे व चालविणे.

४) मुलांचे व मुलींचे वस्तीगृह स्थापन करणेव चालविणे.

५) महिलाश्रम, विधवाश्रम, अनाथाश्रम, वृध्दाश्रम, बालकाश्रम स्थापन करणे व चालविणे.

६) अंध, अपंग, अस्थिव्यंग, मुकबधीर शाळा स्थापन करणे व चालविणे.

७) वैद्यकीय महाविद्यालय, कृषी महाविद्यालय, पशु वैद्यकीय महाविद्यालय चालविणे.

८) डी.एड्., बी.एड्., एम.एड्., बी.पी.एड्., एम.पी.एड्. महाविद्यालय चालविणे.

९) संगणकीय कोर्स चालविणे.

१०) टंकलेखन प्रशिक्षण संस्था चालविणे.

११) व्यवसायिक अभ्यासक्रमाची स्थापना करणे व चालविणे.

१२) धर्मार्थ रुग्णालय स्थापन करणे व चालविणे.

१३) तांत्रिक कार्यशाळा चालविणे अभियांत्रिकी महाविद्यालय चालविणे.

१४) मुलींसाठी कन्या शाळा व महिला महाविद्यालय चालविणे.

१५) क्रीडामंडळ व वाचनालय चालविणे.

१६) शैक्षणीक व आरोग्य विषयक विविध योजना राबविणे.

१७) सामाजिक स्तरावर सेवेच्या दृष्टीने असणारे कार्य करण्यासाठी सर्व नवीन योजना राबविणे.

१८) समाजातील गरीब व गरजु विद्याथ्यांना वह्या पुस्तके व कपडे मोफत पुरविणे.

१९) आवर्षण क्षेत्र विकास कार्यक्रम राबविणे.

२०) समाजाचा शैक्षणिक, सामाजिक, सांस्कृतिक व नैतिक विकास घडवुन आणणे.

२१) मागासवर्गीय मुलांचे वस्तीगृह चालविणे.

२२) आरोग्य विषयक विविध योजना राबविणे.

२३) भुकंप, दुष्काळ, अतिवृष्टी आदी नैसर्गिक संकटात सापडलेल्या आपद्ग्रस्तांना आवश्यक ती मदत करणे. दुष्काळी भागात जनावरांचे संरक्षण करणे व जनावरांची छावणी चालविणे.

२४) जाणीव जागृती शिबीर, स्वधार हेल्प लाईन, कौटुंबिक सल्ला केंद्र चालविणे.

२५) पाणी आडवा पाणी जिरवा, पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम, जल संधारण कार्यक्रम,

अर्ज क्र. ---------
अर्ज दिनांक ---------
नक्कल तयार झाल्याचा दि. ---------
नक्कल अर्जदारास दिल्याचा दि. ---------

(अधीक्षक)
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धर्मादाय विभाग बीड

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

Scanned by CamScanner

गाव स्वराज्य प्रकल्प योजना, ग्राम स्वच्छता अभियान राबविणे.

२६) डोंगरी विकास योजनेअंतर्गत येणाऱ्या गावाचा विकास करणे.

२७) पशु चिकित्सालय चालविणे व पशुसंवर्धन करणे.

२८) भिक्षेकरी गृह स्थापन करणे व चालविणे.

२९) आदिवासीसाठी विविध योजना राबविणे.

३०) महिला मंडळ स्थापन करणे व चालविणे.

३१) महिलांच्या सर्वांगीण विकासासाठी विविध कार्य करणे.

३२) सामाजिक स्तरावर सेवेच्या दृष्टीने असणारी कार्य करणे.

३३) सामुहिक विवाह सोहळे आयोजित करणे.

३४) दारिद्र रेषेखालील महिलांना शिवणक्लासचे वर्ग चालविणे व त्यांना शिलाई मशीन मिळवुन देणे, टंकलेखन केंद्र चालविणे.

३५) खादी ग्रामोद्योग व खादी ग्रामोद्योग आयोगाच्या सर्व योजना रावविणे.

३६) **शैक्षणिक उद्देश :-**

ग्रामीण व शहरी भागात शिक्षणाचा प्रचार करण्यासाठी डी.एड्., बी.एड्., बी.पी.एड्., एम.एड्., एम.सी.ए., विधी महाविद्यालय, मेडीकल कॉलेज, कृषी महाविद्यालय, सैनिक विद्यालय, पशु वैद्यकीय महाविद्यालय, पॅरामेडीकल कॉलेज, डी.फार्मसी कॉलेज, नर्सींग कॉलेज, विधी महाविद्यालय, चित्रकला, संगीत कॉलेज, पोस्ट बेसीक आश्रमशाळा, ऊसतोड कामगारांच्या मुला - मुलींसाठी निवासी आश्रमशाळा, मतीमंद, अंध-अपंग, मुकबधीर विद्यालय, कृषी संशोधन केंद्र, नर्स ट्रेनींग, गुरुकूल स्थापन करणे व चालविणे.

३७) बाल कामगारासाठी निवासी शाळा व वस्तीगृह स्थापन करणे व चालविणे.

३८) महिला व बाल कल्याण मंडळाच्या सर्व योजना राबविणे.

३९) ग्रामीण भागातील दारिद्र रेषेखालील महिलांसाठी, मुलींसाठी रोजगार उपलब्ध करुन उपजिविकेच्या साधनांची पुर्तता करणे.

४०) शिलाई मशीन प्रशिक्षण वर्ग चालविणे, टंकलेखन प्रशिक्षण वर्ग चालविणे.

४१) महिलांना टंकलेखन प्रशिक्षण, संगणक प्रशिक्षण, महिला प्रशिक्षण केंद्र, भरतकाम, ब्युटीपार्लर प्रशिक्षण केंद्र, अपंगशाळा, मतीमंद शाळा, युवक मार्गदर्शन केंद्र, निवासी शाळा, अल्पसंख्यांकासाठी स्वतंत्र निवासी वस्तीगृह, निवासी शाळा, अल्पसंख्याकासाठी निवासी शाळा व आश्रमशाळा स्थापन करणे.

४२) भारत नव निर्माण योजना, हरीयाली योजना राबविणे.

४३) **सामाजिक उद्देश :-**

पंचायत समिती, जिल्हा परिषद, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, नाबार्ड, कपार्ट, इंडो-जर्मन, पर्यावरण अबाधित राहण्यासाठी वनीकरण, पशुसंवर्धन, जलसंधारण, कार्य करणे व प्रकल्प राबविणे, अनाथ मुलांसाठी दत्तक योजना रावविणे, अंधश्रध्दा निर्मुलन, महिला सुधारगृहे, अंध अपंगत्वासाठी शाळा चालविणे.

४४) ग्रामीण भागात शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार करणे, म्हणजेच बालगृह, बहुउद्देशीय सामुहिक

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

Scanned by CamScanner

केंद्र, पाळणागृह, बालकाश्रम, बाल संगोपन योजना, बाल संस्कार केंद्र, अनाथाश्रम, अल्प मुदती निवासगृह, अनाथालय, युवक कल्याण केंद्र, बाल संस्कार केंद्र, राजगृह, पुनर्वसन केंद्र, निरिक्षण गृह, अनाथालय, निराश्रीत बालकाश्रम (डेस्टीट्युट होम), बाल मार्गदर्शन चिकीत्सा केंद्र, दत्तक योजना, शिशूगृह, राष्ट्रीय शिशू - कक्ष, सकस आहार योजना, विद्यालय स्थापन करणे व चालविणे व प्रौढ शिक्षणाचे वर्ग चालविणे.

४५) राज्य व केंद्रीय समाजकल्याण बोर्डाच्या सर्व योजना राबविणे. समाज कल्याण विशेष समाज कल्याण यांच्या विविध योजना राबविणे.

४६) **कृषी विषयक उद्देश :**

१. शेतकऱ्यांना आधुनिक तंत्राव्दारे शेती करण्याचे शिक्षण, प्रशिक्षण देणे, शेतीबाबत मार्गदर्शन करणे, बी -बियाणे, शेती अवजारे, विविध खते व त्यावर प्रक्रियाकरुन आधुनिक शेती कशाप्रकारे करावी याबाबतचे प्रात्यक्षिक करणे व प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करणे, कृषीच्या विविध योजना राबविणे. गांडूळ खत व त्याविषयी माहिती देणे.

२. कृषी सेवा केंद्र, गुळ खांडसरी, कृषी विज्ञान केंद्र, ऊस प्रक्रीया करणे, नर्सरी स्थापन करणे, फलोत्पादन, शीतगृहे, कृषी मालाच्या चाचणीकरीता प्रयोगशाळा व पणन माहिती केंद्राचे जाळे निर्माण करणे, कृषी क्षेत्रात महिलांचा सहभाग वाढविणे, शेती व सलग्न क्षेत्रात स्वयंरोजगार निर्मिती प्रोत्साहन देणे.

४७) महिला बाल कल्याण विभागाच्या विविध योजना राबविणे.

४८) **आरोग्य विषयक :**

१. ग्रामीण व शहरी भागात आरोग्य आबाधित राहण्यासाठी ग्रामीण रुग्णालय, धर्मार्थ दवाखाना स्थापन करणे व चालविणे.

२. विविध रोगापासुन मुक्त राहण्यासाठी जनजागृती करणे, आरोग्य अबाधित राहण्यासाठी व्यायामशाळा, क्रिडांगण स्थापन करणे, त्याव्दारे विविध प्रकारचे शारीरिक शिक्षण देणे तसेच विविध खेळाच्या स्पर्धा आयोजित करणे व खेळाचे शिक्षण देणे.

३. ग्रामीण व शहरी भागातील विविध महिला, पुरुष व नव युवक मुला - मुलींना होणाऱ्या आजारापासून होणाऱ्या रोगाचा प्रचार करुन उदा. निमोनिया, कुष्ठरोग, प्लेग, पोलिओ, एड्स, कॉलरा, हिवताप, डांग्या-खोकला, टि.बी., काविळ, अँथ्रक्स, विषाणू पासून होणारा प्रसार कमी करण्यासाठी मार्गदर्शन शिबीरे आयोजित करणे.

४. एड्स जनजागृती शिबीरे आयोजित करणे व त्यासाठी लैंगीक शिक्षण देण्यासाठी विविध योजना राबविणे.

५. आरोग्याची शिबीरे, लसीकरण शिबीर आयोजित करणे.

४९) ग्रामीण भागातील सुशिक्षीत बेरोजगार महिला, विद्यार्थी यांना व्यवसायिक प्रशिक्षण देणे व त्यांना रोजगार उपलब्ध करुन देणे.

५०) महिला तक्रार निवारण केंद्र चालविणे.

५१) ग्रामीण व शहरी भागातील महिलांसाठी उद्योग उभारणे व त्याच्या विकासासाठी शासनाच्या विविध योजना राबविणे.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

Scanned by CamScanner

५२) महिलांसाठी कुटुंब कल्याण, नसबंदी, शस्त्रक्रीया आदी आरोग्यविषयक योजना राबविणे.
५३) जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांच्या मार्फत डोक्रा गटाच्या विविध योजना राबविणे.
५४) गावातील अर्थीकदृष्ट्या दुर्बल घटकांना सहाय्य करणे.
५५) शेतीचे विकासासाठी विविध उपक्रमाची माहिती देणे व त्यासंबंधी मार्गदर्शन करणे.

४) संस्थेचे नविन सुधारीत उध्देश :-

१) B.S.W. महाविद्यालय सुरु करणे.
२) समाजकार्य महाविद्यालय (M.S.W.) सुरु करणे.
३) शिव भोजन केंद्र सुरु करणे.
४) सोलार उर्जा व ड्रोन संदर्भातील विविध प्रशिक्षण शिबीरे व शासकीय कोर्सेस राबविणे. Tambe
५) साखर वस्तीशाळा सुरु करणे.
६) शालेय पोषण आहार ~~योजना~~ राबविणे.
७) ~~[illegible]~~ Tambare D.B

४) **ज्ञानेश्वरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, शाहुनगर, बीड ता.जि.बीड.** या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेचे व्यवस्था व कार्यभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा प्रकारे पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, वय, पत्ता, हुद्दे, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	सभासदांचे नांव	हुद्दा	पत्ता	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व	सभासद प्रकार
१)	सौ.चंद्रकलाबाई प्रल्हादराव पानसंबळ	अध्यक्ष	मु.शाहु नगर, बीड	८३	घरकाम	भारतीय	अजिव
२)	सुमन अनिल जाधव	उपाध्यक्ष	मु.शिक्षक कॉलनी, बीड.	६४	घरकाम	--//--	अजिव
३)	सुमन ज्ञानोबा तांबारे	सचिव	मु.तागडगाव ता.शिरुर (का.)	७८	घरकाम	--//--	अजिव
४)	सौ.श्रुती रमेशराव भुसारी	सहसचिव	मु.सराफा लाईन, बीड.	४८	घरकाम	--//--	अजिव
५)	सौ.प्रेरणा भिमराव पोकळे	कोषाध्यक्ष	मु.चौसाळा ता.जि.बीड.	४७	घरकाम	--//--	अजिव
६)	मिना संजय झोंजुर्डे	सदस्य	मु.बोरगाव ता.शिरुर (का.)	५२	घरकाम	--//--	अजिव
७)	अनिता भगवान तांबारे	सदस्य	मु.तागडगाव ता.शिरुर (का.)	५३	घरकाम	--//--	अजिव

वरील उद्देश पुर्ण करताना शासनाच्या संबंधीत विभागाची पुर्व परवानगी आवश्यक. Tambare A.D

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

Scanned by CamScanner

घोषणापत्र

१) आम्ही खालील सहया करणारे ज्ञानेश्वरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, शाहुनगर, बीड ता.जि.बीड. या संस्थेचे सभासद जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्थित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन वरील संस्था आज दिनांक - / /२०२ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

अ.क्र.	सभासदांचे नांव	पत्ता	सही
१)	सौ.चंद्रकलाबाई प्रल्हादराव पानसंबळ	मु.शाहु नगर, बीड	सौ. चंद्रकला प्र. पानसंबळ
२)	सुमन अनिल जाधव	मु.शिक्षक कॉलनी, बीड.	Suman
३)	सुमन ज्ञानोबा तांबारे	मु.तागडगाव ता.शिरुर (का.)	सौ. सुमन ज्ञानदेव तांबारे
४)	सौ.श्रुती रमेशराव भुसारी	मु.सराफा लाईन, बीड.	SBhusari
५)	सौ.प्रेरणा भिमराव पोकळे	मु.चौसाळा ता.जि.बीड.	PKale
६)	मिना संजय झींजुर्डे	मु.बोरगाव ता.शिरुर (का.)	MSzinjurde
७)	अनिता भगवान तांबारे	मु.तागडगाव ता.शिरुर (का.)	TambareAB

वरील सर्व सह्या मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

ठिकाण :- बीड.

दिनांक :-

Adv.KEKAN G.M Notary Reg.No. 10397 Govt.Of India

वकिलाची सही शिक्का व पत्ता

"BEFORE ME"

Adv.KEKAN G.M
ADVOCATE NOTARY
Dist. Court, Beed

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

Scanned by CamScanner

सुधारीत नियम व नियमावली

१) संस्थेचे नांव :- ज्ञानेश्वरी शिक्षण प्रसारक मंडळ,

२) संस्थेचा पत्ता :- मु.शाहु नगर, बीड ता.जि.बीड.

३) नियमातील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

१. **सर्वसाधारण सभा :-** सर्व प्रकारच्या सभासदांची मिळून झालेली सभा.

२. **विषेश सर्वसाधारण सभा :-** महत्वाच्या कारणासाठी अल्प मुदतीत बोलाबलेली सभा.

३. **कार्यकारी मंडळ :-** पदाधिकारी व सर्वसाधारण सभेतुन निवडुन आलेले सभासद.
ज्या शब्दांच्या अर्थाचा वाद निर्माण होईल त्या शब्दांचा अर्थाचा सर्वसाधारण सभा निर्णायक अर्थ ठरविल.

४. **संस्थेचे कार्यक्षेत्र :-** संपुर्ण महाराष्ट्र राज्य

५. **हिशोबाचे वर्ष :-** हिशोबाचे वर्ष ३१ मार्च अखेर राहिल.

६. **सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पध्दत :-**
कोणत्याही १८ वर्षावरील भारतीय स्त्री किंवा पुरुषाला या संस्थेचे सभासद खालील अटीचा वापर करुन होता येईल.

१. ज्या व्यक्ती संस्थेचे सभासद होऊ इच्छित असतील त्यांना संस्थेचे ज्ञापन व नियम मान्य असले पाहिजेत व तसा नियम व ज्ञापन मान्य असल्या बाबतचा लेखी अर्ज देणे आवश्यक आहे.

२. सभासदासाठी करावयाचा अर्ज हा लेखी स्वरुपात सचिवाकडे दिला पाहिजे आलेला अर्ज कार्यकारी मंडळासमोर ठेऊ त्यावर होणारा निर्णय संबंधीताला कळविला पाहिजे.

३. सभासदाचा अर्ज मंजुर किंवा नामंजुर करण्याचा अधिकार संपुर्ण अधिकार कार्यकारी मंडळाला राहिल.

४. सभासदाचा अर्ज मंजुर झाल्यावर प्रथम रुपये ५/- प्रवेश फि भरावी लागेल. प्राथमीक सभासदत्व मिळाल्यानंतर त्याला कोणत्याही प्रकारचा सभासद होता येईल.

७. **सभासदाचे प्रकार :-**
या संस्थेचे खालील प्रमाणे सभासदाचे प्रकार राहतील.

१. अजिव सभासद.

२. साधारण सभासद.

उपाध्यक्ष

सचिव

Scanned by CamScanner

१. **<u>अजिव सभासद</u>** :-

कोणत्याही व्यक्तीला कलम ६ मधील अटी पुर्ण करुन रु. २०१/- वर्गणी भरुन या संस्थेचा अजिव सभासद होता येईल. त्याला पुन्हा वर्गनी भरावी लागणार नाही. तो या संस्थेचा मरेपर्यंत सभासद राहिल. त्याला आजीव सभासद होवुन ३ महिने पुर्ण झाल्यावर व मतदान निवडणुकीस उभे राहण्याचा अधिकार प्राप्त होईल.

२. **<u>साधारण सभासद</u>** :-

कोणत्याही व्यक्तीला कलम ६ मधील अटी पुर्ण करुन व १०१/- वार्षिक वर्गनी भरुन संस्थेचा साधारण सभासद होता येईल. त्यास सहा (६) महिने झाल्यावर मतदानाचा व निवडणुकीस उभे राहण्याचा अधिकार प्राप्त होईल. त्याला प्रत्येक वर्षी ३१ मार्च संपल्यानंतर दोन महिन्याच्या आत सभासद वर्गनी भरावी लागेल. जर ज्याने सभासद वर्गनी भरली नाही तर तो थकबाकीदार ठरेल व त्याला वरील अधिकारापासून वंचित व्हावे लागेल. ही वर्गनी त्याचे ६ महिने पुर्ण होईपर्यंत भरली नाही तर त्याचे सभासदत्व रद्द झाले असे समजले जाईल. व त्याला पुन्हा सभासद होण्याचा अधिकार राहणार नाही.

८. **<u>सभासदत्व रद्द करणे</u>** :-

मुदत पुर्व सभासद वर्गणी न भरल्यास, मृत्यु पावल्यास, वेडा झाल्यास, लेखी

नोटीस मिळूनही सतत ३ सभेला गैरहजर राहिल्यास, गाव सोडून तीन वर्षापेक्षा जास्त कालावधीसाठी भरताबाहेर गेल्यास, फौजदारी खटल्यात गुन्हेगार ठरुन शिक्षा झाल्यास, थकबाकीदार झाल्यास संस्थेची बदनामी होईल असे वर्तन केल्यास त्याचे सभासदत्व रद्द ठरविण्यात येईल.

९. **<u>सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार आणि कार्ये</u>** :-

सर्व सभसदांची मिळून ही सभा बनेल ही सभा सर्व श्रेष्ठ व शेवटी निर्णय देणारी सभा समजली जाईल. या सभेत कार्यकारी मंडळ निवडले जाईल. अंदाजपत्रकास मान्यता देणे, वर्षभर झालेल्या जमा, खर्चास मान्यता देणे, अविश्वासास मंजुरी देणे,

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Scanned by CamScanner

घटना बदल करणे, निवडणुक अधिकाऱ्याची नियुक्ती करणे, ही सभा वर्षातुन एकदा घेतली जाईल..व सभेचा कोरम २/३ असा राहिल या सभेत घेतलेले निर्णय सर्वांवर बंधनकारक राहतील. ही सभा आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्याच्या आत बोलावली जाईल.

१०. **सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :-**

सर्वसाधारण सभेची नोटीस १५ दिवस आगोदर काढण्यात येईल. नोटीस मध्ये विषय, स्थळ, वेळ असणे आवश्यक आहे. नोटीसवर सर्व सभासदांच्या स्वाक्षऱ्या घेतल्या जातील किंवा सदर नोटीस सभासदांना १५ दिवस आगोदर रजिष्टर पोष्टाने पाठविण्यांत येतील. याची दक्षता घेतली जाईल. सदर सभेची गणसंख्या १/२ सभासदाइतकी राहिल, गणसंख्या अभावी सभा तहकुब झाल्यास अर्ध्या तासाने ती सभा त्याच ठिकाणी त्याच दिवशी होईल. अशा तहकुब सभेस कारमची अट राहणार नाही.

११. **विशेष साधारण सभा :-**

अ) एखादया महत्त्वाच्या कामी किंवा २/३ सभासदांच्या लेखी मागणीवरुन ही सभा बोलावली जाईल. या सभेत कलम १० प्रमाणे सर्व नियम लागु राहतील.

१२. **संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :-**

या संस्थेचे कार्यकारी मंडळ खालील प्रमाणे कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त १५ सभासदांचे पदाधिकाऱ्यांसह राहिल. त्यात १)अध्यक्ष -१, २) उपाध्यक्ष -१, ३) सचिव -१, ४) सहसचिव - १, ५) कोषाध्यक्ष - १, ६) बाकीचे सभासद राहतील.

१३. **कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणूकीची पध्दत :-**

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणूक दर ५ वर्षांनी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत गुप्त मतदान पध्दतीने होईल. आवश्यकता भासल्यास सर्वसाधारण सभा निवडणूक कार्यक्रम ठरविल त्या प्रमाणे निवडणूक प्रक्रिया घ्यावयाची आहे.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

Scanned by CamScanner

अ) <u>निवडणुकीस अपात्र</u> :-

थकबाकीदार कलम ७ (१ व २) ची पूर्तता होत नसेल तर कलम ६ प्रमाणे अपात्र ठरला असेल तर तो सभासद निवडणुकीस अपात्र ठरेल.

ब) निवडणुक अधिकाऱ्याने दिलेला निर्णय हा शेवटी व अंतिम समजला जाईल. त्यांना आव्हान करता येणार नाही. मात्र फेर मतमोजणी करता येईल. नविन कार्यकारी मंडळाची निवड होईपर्यंत पहिलेच कार्यकारी मंडळ काम पाहिल.

१४. <u>कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कार्ये</u> :-

१) अध्यक्ष :-

सर्व प्रकारच्या सभाचे अध्यक्षस्थान स्विकारणे, सचिवांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे, सचिवांनी सभा न बोलावल्यास त्याला लेखी कळविणे सचिवास ३ वेळा लेखी कळवुनही सभा न बोलावल्यास स्वतःच्या अधिकारात सभा बोलावणे समान मते झाल्यास एक जादा मत देण्याचा अधिकार अध्यक्षांना राहिल.

२) उपाध्यक्ष :-

अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत त्यांची सर्व कामे करणे व संस्थेच्या इतर सर्व कामात सचिवांना मदत करणे, अध्यक्षांचे पद मध्येच रिक्त झाल्यास पुढील निवडणुकी पर्यंत उपाध्यक्ष हे अध्यक्ष म्हणुन कायदेशीर काम करतील व इतर सभासदामधुन उपाध्यक्षाचे पद भरले जाईल.

३) सचिव :-

संस्थेच्या सर्व प्रकारच्या सभा बोलावणे, सभेची नोटीस काढणे, सभेचा वृत्तांत लिहिने, हिशोब रोजच्या रोज लिहून त्यावर सह्या करणे, किर्द खतावणी लेजर व इतर सर्व रजिष्टर लिहिने सभासद रजिस्टर स्थावर जंगम रजिष्टर ठेवणे, आलेली सभासद वर्गणी स्विकारुन ती बँकेत भरणे कार्यकारी मंडळाच्या संमतीने नौकरांच्या बदल्या बढत्या तात्पुरते कमी करणे किंवा घेणे मंजुर झालेले ठराव आमलात आणने कोर्ट कचेऱ्यांची सर्व कामे करणे, जमा खर्चाच्या पावत्या ठेवणे, संस्थेसाठी लागणारे फर्निचर स्टेशनरी खरेदी करणे, संस्थेच्या सर्व मिळकतीवर व शाखावर नियंत्रण ठेवणे सभासदत्वासाठी आलेला अर्ज स्विकारुन तो मंजुरीस्तव कार्यकारी मंडळासमोर ठेवणे.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Scanned by CamScanner

व अर्ज मंजुर झाल्यावर त्यास सभासद करुन घेणे. संस्थेच्या हिताच दृष्टीने सर्व प्रकारचे काम करणे दैनंदिन खर्चासाठी १००/- रु. संचिवांना हातावर ठेवता येतील.

४) **सहसचिव :-**

सचिवांच्या गैरहजेरीत त्यांची सर्व कामे करणे व संस्थेच्या इतर सर्व कामात मदत करणे. निवडणुकीपुर्वी काणत्याही कारणाने सचिवाचे पद रिक्त झाले असे समजुन त्या जागी इतर सभासदामधुन सहसचिवाचे पद भरुन काढण्यात येईल.

५) **कोषाध्यक्ष :-**

संस्थेच्या नावाने आलेली वर्गणी, देणगी स्विकारुन बँकेत भरणे व पावत्या सचिवाकडे देणे संस्थेच्या कार्यात सचिवास मदत करणे, संस्थेच्या खर्चासाठी सचिवास रक्कम देणे.

६) **कार्यकारणीचे सभासद :-**

संस्थेच्या कार्यात सचिवांना मदत करणे प्रत्येक सभेस हजर राहणे. ठरावास मंजुरी देणे, मतदान करणे.

१५. **कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-**

कार्यकारी मंडळाच्या सभा कमीत कमी वर्षातुन (३) वेळा घेण्यांत येतील २/३ सभासदांनी किंवा ७ पैकी ३ सभासदांनी लेखी सभेची मागणी सचिवाकडे केल्यास तसी सभा सचिव बोलावील जर सचवांनी सभा बोलावली नाही तर अध्यक्ष आपल्या अधिकारात मागणी केलेल्या विषयावरुन सभा बोलावु शकतील. तसेच अध्यक्ष किंवा सचिव यांनी सभा बोलावली नाही तर मागणी करणाऱ्या पैकी एक सभा बोलावु शकतील अशा सभेस नियमीत सभेचे नियम लागु राहतील.

१६. **कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :-**

कार्यकारी मंडळाची नोटीस लेखी ८ दिवस आगोदर काढण्यांत येईल. कोणत्याही नोटीसा लेखी देऊन नोटीस बुकावर सभासदांची सही घेतली जाईल. सही न केल्यास रजिष्टर पोच पावतीने पाठविण्यांत येईल. नोटीसमध्ये वेळ, स्थळ, दिनांक विषय दिलेले असतील गणसंख्या २/३ इतकी राहिल.

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

Scanned by CamScanner

१७. **कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :-**

दर पाच वर्षांनी कार्यकारी मंडळाची निवड सर्वसाधारण सभेत पदाधिकाऱ्यासह होईल. कार्यकारणीसाठी निवडुन येण्यास उमेदवार संख्या जास्त असल्यास गुप्त मतदान पध्दतीने निवड करावयाची आहे.

१८. **कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्या बाबत :-**

अ) कार्यकारी मंडळातील कोणत्याही पदाधिकारी सभासदाचे पद कारणापरत्वे रिक्त झाल्यास ते पद राहिलेले कार्यकारी मंडळ बहुमताने पुढील निवडणुक होईपर्यंत भरतील मात्र भरणारा सभासद / पदाधिकारी हा संस्थेचा सभासद असला पाहिजे.

ब) कोणत्याही सभासदाला राजीनामा द्यावयाचा झाल्यास त्याने तो लेखी स्पष्ट व स्वतःची सही करुन सचिवाकडे द्यावा सचिवांनी आलेला अर्ज / राजीनामा कार्यकारी मंडळासमोर ठेवुन त्यावर होणारा निर्णय त्यास कळवावा जोपर्यंत राजीनामा मंजुर होत नाही. तो पर्यंत ते पद रिक्त झाले असे समजले जाणार नाही.

कार्यकारी मंडळाचे कर्तव्य व अधिकार :-

अध्यक्ष, सचिव यांनी चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे संस्थेच्या इतर शाखेवर नियंत्रण, जंगम व स्थावर मालमत्तेचे संरक्षण करणे, नौकर वर्गाची नियुक्ती करणे, नौकरास बढती देणे त्यांना कामावरुन कमी करणे जमा खर्चास मान्यता देणे, कार्यकारी मंडळाची सभा ही कमीत कमी चार महिन्यातुन एकतरी घेतली जाईल किंवा वर्षातुन ३ सभा घेतल्या जातील.

२०. **संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :-**

संस्थेच्या ज्या काही स्थावर व जंगम मिळकती किंवा समजल्या जातील त्या सर्व संस्थेच्या मिळकती समजल्या जातील व त्याचे नावाने मिळणारे देणग्या अनुदान वर्गनी हे संस्थेचे विनियोग समजले जातील व त्याचा विनियोग संस्थेच्या उद्देशाप्रमाणे सर्वसाधारण सभा व कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने करण्यात येईल.

अ) निधी व मिळकतीचा विनियोग :-

सर्वानुमते मान्य आणि या न्यास करारपत्राचा एक भाग म्हणे न्यासाचा निधी / मिळकत केवळ

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Scanned by CamScanner

न्यास / संस्था / विना नफा कंपनी च्या उद्देशासाठी वापरली जाईल आणि इतर कोणत्याही हेतूसाठी नाही.

ब) बरखास्तीच्या वेळी निधीचा विनियोग :-

सर्वानुमते मान्य आणि या संस्थेचा करारपत्राचा एक भाग म्हणजे न्यास / संस्था विना नफा कंपनी बरखास्त झाल्यास संस्था विना नफा कंपनीचा निधी मिळकत समान उदिष्ट असलेल्या इतर संस्था/ विना नफा कंपनीकडे हस्तांतरीत केली जाईल.

२१. उध्दिष्ठ निहाय खर्चाची तरतुद :-

संस्थेचे उध्दिष्ठ पुर्ततेसाठी महत्त्वाच्या उध्देशासाठी खालील प्रमाणे खर्चासाठी तरतुद करण्यात येत आहे.

१) उध्देश पुर्तीसाठी - ७०%

२) व्यवस्थापक - १०%

३) इतर - २०%

२२. कर्ज किंवा ठेवी या संबंधी तरतुद :-

संस्थेला आवश्यक असल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा संस्थेकडून / बँकेकडून कर्ज अगर ठेवी स्विकारता येतील परंतु त्या करिता मा. धर्मादाय सह आयुक्त यांची पुर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

२३. स्थावर मालमत्ता खरेदी करणे व विक्री करणे बाबतची तरतुद :-

संस्थेच्या अनावश्यक मालमत्ता विकण्याचा अधिकार संस्थेला राहिल परंतु त्या करिता मा. धर्मादाय आयुक्तांची पुर्व परवानगी घेऊन स्थावर मालमत्ता विक्री करता येईल.

२४. बँक खाते :-

संस्थेच्या नावावर सरकार मान्य बँकेत खाते राहिल. बँकेतुन रक्कम काढण्याचा अधिकार अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष या तिघापैकी दोघांच्या संयुक्त सहिने राहिल.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Scanned by CamScanner

२५. **सभासदाची यादी ठेवण्याची पध्दत :-**

सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमामध्ये उल्लेखलेल्या अनूसूची १,२ व ३ चे स्वातंत्र्य नमुन्यात रजिष्टर मध्ये नोंद ठेवण्यात येईल.

२६. **नियम व नियमावलीतील बदल करावयाची तरतुद :-**

संस्थेची घटना किंवा नियम व नियमावलीतील बदल करावयाचा झाला अथवा नविन नियम घालने किंवा जुने कमी करावयाचे झाल्यास त्याची दुरुस्ती सर्वसाधारण सभेत बहुमताने सुधारणा करण्यात येईल.

२७. **संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याबाबतची तरतुद :-**

संस्थेच्या नावात बदल किंवा उद्देशात बदल करावयाचा झाल्यास तो सोसायटी रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १८६० चे कलम १२ व १२ अ प्रमाणे करण्यात येईल.

२८. **रद्द न होण्याजोगे :-**

सर्वानुमते मान्य आणि या संस्था करारपत्राचा एक भाग म्हणजे सदरहु न्यास हा कधीही रद्द होणार नाही आणि कोणत्याही कायद्यान्वये बरखास्त होणार नाही आणि कार्यरत सभासदामार्फत पुढे चालु राहील.

२९. **लाभार्थी :-**

सर्वानुमते मान्य आणि ही संस्था न्यास करारपत्राचा एक भाग म्हणजे सदरहु संस्थेचे लाभार्थी हे जनतेमधुन आहेत आणि समाजाच्या विशीष्ट व्यक्तीसाठी नाहीत.

३०. **बरखास्तीच्या वेळी निधीचा विनियोग :-**

सर्वानुमते मान्य आणि या संस्थेचा करारपत्राचा एक भाग म्हणजे न्यास / संस्था विना नफा कंपनी बरखास्त झाल्यास संस्था विना नफा कंपनीचा निधी मिळकत समान उदिष्ट असलेल्या इतर संस्था/ विना नफा कंपनीकडे हस्तांतरीत केली जाईल.

३१. **बिसर्जन :-**

संस्थेचे कार्य बंद पडल्यास अगर ती बंद करावयाची असल्यास सोसायटी रजिस्ट्रेशन कायदा १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

Scanned by CamScanner

दाखला :-

दाखला देण्यात येतो की, ज्ञानेश्वरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, शाहु नगर, बीड ता.जि.बीड या संस्थेच्या नियम व निर्बधांची ही खरी व बरोबर प्रत असून या नावाची दुसरी संस्था यागावात अद्याप पर्यंत नोंद झालेली नाही.

अ.क्र.	सभासदांचे नांव	पद	सही
१)	सौ.चंद्रकलाबाई प्रल्हादराव पानसंबळ	अध्यक्ष	सौ. चंद्रकला प्र. पानसंबळ
२)	सुमन अनिल जाधव	उपाध्यक्ष	Suman
३)	सुमन ज्ञानोबा तांबारे	सचिव	सौ. सुमन ज्ञानदेव तांबारे
४)	सौ.श्रुती रमेशराव भुसारी	सहसचिव	SBhusari
५)	सौ.प्रेरणा भिमराव पोकळे	कोषाध्यक्ष	PKale
६)	मिना संजय झोंजुर्डे	सदस्य	MS zinjurde
७)	अनिता भगवान तांबारे	सदस्य	Tambare A.B.

सत्यप्रतित प्रत

25 MAY 2023

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
बीड विभाग बीड

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Scanned by CamScanner